

## Curso virtual Elementos Fundamentales del Presupuesto Público

### Objetivos generales:

1. Propiciar que los participantes tengan conocimiento de los elementos fundamentales que componen el presupuesto público (presupuesto ordinario y sus modificaciones, presupuestos extraordinarios y liquidación presupuestaria).
2. Promover la adecuada comprensión y manejo de las modificaciones presupuestarias, de los presupuestos extraordinarios, así como de los compromisos presupuestarios y algunos aspectos de los presupuestos plurianuales y mecanismos para mejorar la formulación del presupuesto y su incidencia en el plan anual operativo o plan operativo institucional.

### Contenidos temáticos

1. Marco legal
  - A. Constitución Política.
  - B. Ley de Administración Financiera y Presupuestos Públicos.
  - C. Ley Orgánica de la Contraloría General de la República.
2. Concepto de presupuesto
3. Principios presupuestarios.
4. Planificación
5. Presupuesto ordinario.
6. Presupuestos extraordinarios.
7. Modificaciones.
8. Compromisos presupuestarios.
  - A. Compromisos devengados
  - B. Compromisos no devengados
  - C. Tratamiento presupuestario de los compromisos.
9. Liquidación presupuestaria.
10. Plan anual operativo.
11. Presupuestos Plurianuales
12. Liquidación presupuestaria.
13. Aspectos a tener presente.

### Metodología:

Se trata de una capacitación virtual y sincrónica, realizada mediante la plataforma **ZOOM**, por lo que es primordial la conexión a internet. Las sesiones son interactivas y se desarrollan considerando documentos técnicos sobre la materia. Combinan presentaciones magistrales del facilitador con el desarrollo de ejercicios, así como la atención de preguntas y casos planteados, tanto por éste como por los participantes.

### Certificados y material didáctico:

A cada participante que complete con éxito el curso-taller, se le entregará un **certificado de participación**. En todas las sesiones de trabajo se tomarán listas de asistencia, y los certificados se emitirán por el número efectivo de horas de asistencia. Los participantes recibirán, en formato digital, el material teórico que respalda el desarrollo del curso.

### **Perfil del Facilitador:**

Licenciado en Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad. Contador Público y miembro del Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas. Ha impartido seminarios, cursos, talleres y charlas sobre Clasificador de Gastos, Formulación Presupuestaria, Planes Anuales Operativos, Objetivos, Metas e Indicadores, Control Interno y Rendición de Cuentas. En su experiencia laboral figuran 29 años en la Contraloría General de la República, especialmente en el tema presupuestario; último puesto director Adjunto de Presupuestos Públicos. Por más de 15 años ha sido docente y consultor externo de diversas entidades como: Sociedad Fondos de Inversión del Banco Nacional, ITCR, ARESEP y Fundación de Museos del Banco Central. Ha escrito múltiples artículos y ensayos sobre temas presupuestarios y gerenciales en revistas y periódicos, así como dos libros sobre Administración y Presupuesto y sobre Plan Anual Operativo.

### **Enfoque académico metodológico:**

Se trata de una capacitación eminentemente virtual, sincrónica, realizada mediante la plataforma **ZOOM**, por lo que es primordial la conexión a internet. Las sesiones son altamente interactivas y se desarrollan considerando documentos técnicos sobre la materia. Éstas combinan presentaciones magistrales del facilitador con el desarrollo de talleres y la atención de preguntas y casos planteados tanto por éste como por los participantes.

**Duración:** 16 horas.

**Fechas y horario:** viernes 1, 8, 22 y 29 de setiembre, 2023. De 8:00 a. m. a 12:00 m.

**Modalidad:** curso virtual sincrónico, a través de la plataforma de **ZOOM**.

**Precio por participante antes del IVA:** ₡98.000 (Noventa y ocho mil colones)

**Precio por participante con el IVA incluido:** ₡ 99.960.00 (Noventa y nueve mil novecientos sesenta)

(Aplica precio con descuento para grupos institucionales de 3 o más participantes)

**Incluye:** Servicios de instrucción, material didáctico y certificados de participación.

**Forma de pago:** Se acepta forma de pago de gobierno. Realizar depósito en:

1. **Cuenta IBAN** Banco de Costa Rica, # **CR56015201001023706975**

2. **Cuenta IBAN** Banco Nacional de Costa Rica, # **CR55015114210010004248**

(A favor de **Centro Internacional para el Desarrollo del Individuo, S. A.**)

### **Informes y reservaciones:**

Central Telefónica: 2291-0546

E-mail: [cidiconsultora@cidicr.com](mailto:cidiconsultora@cidicr.com)

[www.cidicr.com](http://www.cidicr.com)

Cédula Jurídica del CIDI: 3-101-302795

La apertura del curso está sujeta a la inscripción del cupo mínimo.  
Para inscripciones, es requisito enviar el correspondiente formulario o la orden de compra.

Reservaciones a más tardar el **jueves 31 de agosto de 2023**.