



## **Taller presencial:**

### **Liderazgo, negociación, gestión del conflicto y toma eficiente de decisiones**

**Objetivo general:** Desarrollar los conocimientos teóricos y prácticos de más relevancia para potenciar competencias esenciales como liderazgo, negociación, gestión del conflicto y toma eficiente de decisiones, en procura de la mejora personal y organizacional.

#### **Dirigido a:**

- ◆ Personas con cargos gerenciales o de jefatura, que requieren fortalecer sus competencias dentro del equipo de trabajo.
- ◆ Profesionales de recursos humanos que desean potenciar el ejercicio de su liderazgo y sus habilidades para interrelacionarse eficazmente con los demás.
- ◆ Organizaciones que desean fortalecer las competencias blandas en sus equipos de trabajo, en aras de propiciar ambientes laborales más armoniosos y de fortalecer la toma de decisiones.

## **CONTENIDOS TEMÁTICOS**

### **SESIÓN 1: LIDERAZGO**

#### **Primera parte. (Duración: 4 horas)**

##### **Contenido temático: Principios esenciales del liderazgo.**

- El liderazgo de uno mismo.
- Liderazgo transformacional.
- De jefe a líder.
- Lo que nunca nos contaron sobre el liderazgo.
- Las grandes preguntas que debe saber responder una jerarquía que aspira a ser líder.

#### **Segunda parte. (Duración: 4 horas)**

##### **Contenido temático: Liderazgo a profundidad en la gestión organizacional.**

- Liderazgo para el alto rendimiento.
- La importancia del líder en las organizaciones del Siglo XXI.
- Los mandamientos esenciales para el liderazgo.
- La empatía en la construcción del liderazgo personal.
- La gestión de las emociones en el camino del líder.
- La gestión de las emociones en el desarrollo del liderazgo.

## **SESIÓN 2: NEGOCIACIÓN Y GESTIÓN DEL CONFLICTO**

### **Primera parte. (Duración: 4 horas)**

#### **Contenido temático: La negociación en el constructo del trabajo colaborativo.**

- Redefiniendo la negociación.
- El arte de la negociación ganar – ganar.
- Negociación por intereses y negociación por posiciones.
- Los pasos seguros para el negociador eficaz.
- El camino de apartar el ego para negociar con éxito.
- Las competencias de comunicación en el buen negociador.
- Conociendo mi estilo de negociación.

### **Segunda parte. (Duración: 4 horas)**

#### **Contenido temático: Gestión del conflicto.**

- El conflicto desde su esencia.
- Gestión del conflicto en las relaciones diarias.
- Dinámica del conflicto en las organizaciones de nuestra era.
- El arte de discutir.
- El conflicto funcional y el conflicto disfuncional.
- La asertividad al rescate.
- La comunicación no violenta.

## **SESIÓN 3: TOMA EFICIENTE DE DECISIONES**

### **Primera parte. (Duración: 4 horas)**

#### **Contenido temático: El entendimiento esencial sobre lo que es decidir.**

- Decisión: lo que debemos saber.
- Modelo básico de toma de decisiones.
- Los factores que intervienen a la hora de decidir.
- La toma de decisiones en el día a día.
- El foco de la atención en el proceso de decidir.

### **Segunda parte. (Duración: 4 horas)**

#### **Contenido temático: La toma de decisiones en la práctica.**

- Decidir es perder algo.
- El papel que juega la procrastinación.
- Metas y objetivos en el camino de decidir.
- Desarrollando el hábito de decidir.
- Estudio de casos.

#### **Metodología y material técnico:**

Las sesiones son altamente interactivas y se desarrollan considerando documentos técnicos sobre la materia. Éstas combinan presentaciones magistrales del facilitador con la atención de preguntas y casos planteados tanto por éste como por los participantes. (Se hace entrega del material del curso, en formato digital).

#### **Certificados.**

A cada participante que complete con éxito el curso-taller, se le hará entrega de un certificado de participación.

### **Perfil del Facilitador:**

Maestría en Psicología industrial y organizacional.  
Especialidad universitaria de Medicina del Estrés y PNIE. AMA - Argentina.  
Periodista con Maestría en Gerencia de Medios de Comunicación.  
Grado de Especialista en Motivación y Liderazgo.  
Certificado en Formación y Perfeccionamiento Directivo.  
Certificado como Generalista de Gestión del Capital Humano.  
Certificado Internacional en Aprendizaje Experiencial.  
Certificado en Aprendizaje Activo.  
Certificado máster en Programación Neurolingüística (PNL).  
Certificado máster en Eneagrama Integral de la Personalidad IED.  
Certificado en Estilos de Pensamiento Benziger.  
Licenciario The JOHN MAXWELL Team.  
Diplomado Internacional Herramientas para acompañar.  
Diplomado como Instructor de mindfulness y promoción de la salud.  
Amplia experiencia docente en entornos tanto presenciales como virtuales.

**Duración:** 24 horas

**Modalidad:** presencial.

**Fechas:** martes 12, 26 de setiembre y 3 de octubre, 2023; de 8:00 a. m. a 4:00 p. m.

**Lugar:** **San José Indoor Club** (275 metros este de la Pops Curridabat, frente al BCT) u otro lugar equivalente.

**Precio por participante antes del IVA:** ₡245.000.00 (Doscientos cuarenta y cinco mil colones exactos).

**Precio por participante (IVA incluido):** ₡249.900.00 (Doscientos cuarenta y nueve mil novecientos colones).

**Incluye:** material didáctico, certificado de participación, derecho a parqueo, desayuno (a mitad de mañana) y almuerzo (a la 1pm).

**Forma de pago:** Se acepta forma de pago del Gobierno.

Depósito a favor de Centro Internacional para el Desarrollo del Individuo en:

- **Cuenta IBAN** Banco de Costa Rica, # **CR56015201001023706975**

### **Informes y reservaciones:**

Central Telefónica: 2291-0546 / Fax: 2291-0574

**E-mail:** [cidiconsultora@cidicr.com](mailto:cidiconsultora@cidicr.com)  
[www.cidicr.com](http://www.cidicr.com)

Cédula Jurídica del CIDI: 3-101-302795

Reservaciones a más tardar el lunes 4 de setiembre de 2023.

Para matricular el curso es requisito enviar el correspondiente formulario de inscripción y, en caso del sector público, formalizar la contratación por medio del SICOP.