

## **Curso virtual**

# Excel Avanzado Análisis de Datos por medio de Tablas Dinámicas y Dashboard

<u>Justificación</u>. En la actualidad, la mayor parte de las organizaciones poseen y tienen acceso a grandes cantidades de datos para su gestión. Los datos están presentes en todas las áreas organizacionales: desde áreas productivas y de servicios, hasta las áreas comerciales, financieras y de atención al cliente, incluyendo al cliente externo y al interno. De ahí la gran importancia de contar con herramientas adecuadas y amigables que puedan ser utilizadas de manera eficiente y eficaz. El Excel es una poderosa y a la vez accesible herramienta para el manejo de datos, que permite construir información útil para todos los procesos y, en especial, para la toma de decisiones tácticas y estratégicas. Es fundamental que las organizaciones cuenten con el personal capacitado en el uso del Excel pues, a mayor conocimiento y experiencia con las herramientas avanzadas del Excel, mayor será el nivel de aprovechamiento de los datos para la organización y mayor el nivel de satisfacción del colaborador, al evitar trabajos repetitivos, frustrantes y costosos en tiempo y valor.

<u>Dirigido a</u>: personas con conocimiento intermedio de Excel en ambiente Windows, que requieran maximizar el manejo del Excel, con el fin de mejorar su desempeño en las actividades cotidianas de procesamiento y análisis de datos y producción de información valiosa para su organización.

<u>Objetivo general</u>: fortalecer al participante en el uso de las funciones y herramientas de Excel, la creación y manipulación de las tablas dinámicas y su aplicación en la automatización de vistas.

### **Contenidos:**

## Módulo I: Excel Avanzado

- 1. Funciones matemáticas y estadísticas
  - Contar. Si y Contar.Si.Conjunto
  - Validación de datos
  - Mediana, Moda y desviación estándar
- 2. Funciones de búsqueda y referencia de datos
  - Buscar V
    - Aplicación en datos diferentes
    - Con valores duplicados en la base de datos
    - Con orden de columnas diferentes
  - o Buscar H
- 3. Introducción a las Funciones lógicas
  - o Si
- Si anidado
- o O
- **Y**
- o Sumar. Si
- Sumar.Si.Conjunto
- 4. Formatos Condicionales
- 5. Filtros avanzados
- 6. Realización de Tablas

#### Módulo II: Gráficos

- 7. Creación de Gráficos
- 8. Diseño de Gráfico
  - Diseños
  - Estilos
  - Datos
  - o Tipo
  - Ubicación
- 9. Formato de gráfico

#### Módulo III: Tablas dinámicas

- 10. Creación de Tablas Dinámicas
- 11. Partes de las Tablas Dinámicas
- 12. Formato de Tabla Dinámica y sus valores
- 13. Cambios de posición de los campos de la tabla dinámica
- 14. Actualizar la tabla y modificar origen de datos
- 15. Aplicar filtros, ordenar campos de la tabla dinámica, mostrar valores como
- 16. Campos y elementos calculados
- 17. Aplicación de Segmentación de datos y conexiones
- 18. Gráficos dinámicos

#### Módulo IV: Dashboard

- 19. Creación y Lógica
- 20. Modelos de aplicación

## Certificados y material didáctico.

A cada participante que complete con éxito el curso, se le hará entrega de un **certificado de participación**. En todas las sesiones de trabajo se tomarán listas de asistencia y los certificados se emitirán por el número efectivo de horas de asistencia. Los participantes recibirán el material teórico que respalda el desarrollo del curso.

### Metodología:

Se trata de una capacitación eminentemente virtual y sincrónica, realizada mediante la plataforma ZOOM, por lo que es primordial la conexión a internet. Las sesiones son altamente interactivas y se desarrollan considerando documentos técnicos sobre la materia. Éstas combinan presentaciones magistrales de la facilitadora con el desarrollo de talleres y la atención de preguntas y casos planteados tanto por ésta como por los participantes.

## Facilitadora:

MPM. Kattia Jiménez. Máster en Administración de Proyectos y licenciada en Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo y Finanzas. Certificado de aprobación de idoneidad docente en formación profesional y curso de formación de monitores - formadores para la educación y la capacitación impartido por el INA. Más de 20 años de experiencia laboral en puestos administrativos y gerenciales. Vasta experiencia profesional y laboral sobre el ambiente Windows, con énfasis en Excel. Dieciséis años en Avon, responsable del manejo del comportamiento e historial de categorías, presupuestos y proyecciones de ventas, así como del manejo del área comercial por medio de las bases elaboradas con el programa, utilizando mayormente bases de datos, tablas dinámicas, gráficos y macros. En este período recibió varios cursos tanto de actualización como de enseñanzas de nuevos conocimientos y tuvo a su cargo la capacitación a los nuevos ingresos, impartiendo entre otros temas el uso y ejecución de las bases para realizar de mejor forma su trabajo. Más de cinco años continuos como docente exclusiva del CIDI para instituciones públicas y privadas, en temas como: La tecnología y los programas informáticos básicos en los procesos de enseñanza y aprendizaje, Excel (todos los niveles), Uso de las TICs en la mediación pedagógica, Manejo de archivos y documentos digitales, Share Point, Outlook, Administración del tiempo, Factura electrónica y Manejo eficiente de la herramienta TEAMS.

**Duración**: 18 horas (6 sesiones de 3 horas).

Fechas y horario: lunes y jueves: 8,11,15,18, 22 y 25 de noviembre, 2021, de 9 am a 12 m.

Modalidad: curso virtual sincrónico, a través de la plataforma de ZOOM.

Precio por participante con el IVA incluido: ¢110.160.00 (Ciento diez mil ciento sesenta colones netos)

Precio por participante antes del IVA: ¢108.000.00 (Ciento ocho mil colones netos)

**Incluye**: servicios de instrucción, material didáctico y certificado de participación.

Forma de pago: Se acepta forma de pago de gobierno. Depósito en:

- 1. Cuenta IBAN Banco de Costa Rica, # CR56015201001023706975
- 2. Cuenta IBAN Banco Nacional de Costa Rica, # CR55015114210010004248

(A favor de Centro Internacional para el Desarrollo del Individuo, S. A.)

## Informes y reservaciones:

Central Telefónica: 2291-0546 / Fax: 2291-0574

E-mail: cidiconsultora@cidicr.com

www.cidicr.com

Cédula Jurídica del CIDI: 3-101-302795

La apertura del curso está sujeta a la inscripción del cupo mínimo. Para inscripciones es requisito enviar el formulario de inscripción o la orden de compra.

Reservaciones preferiblemente a más tardar el viernes 5 de noviembre de 2021.