

Curso - virtual **Ley General de Contratación Pública N°9986 y su Reglamento**

Objetivos:

- a) Dar a conocer las nuevas regulaciones en materia de contratación pública, tanto de la Ley 9986 como de su reglamento, poniendo énfasis en las innovaciones que contiene la nueva legislación.

- b) Conducir un espacio de reflexión y discusión grupal que promueva el aprendizaje e intercambio de experiencias sobre los más importantes aspectos teórico - prácticos que involucran cambios en la nueva normativa y sus efectos en el accionar del Estado y del sector privado.

Dirigido a:

Profesionales sujetos a la aplicación de la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento, a Proveedores Internos y a todas más aquellas personas relacionadas con dicha materia que deseen actualizarse sobre las prácticas y la legislación vigente en este campo.

Contenidos:

SESIÓN I. Artículos 1 a 30 de la Ley y correlativos del Reglamento.

1. Exposición de motivos. Justificación de la reforma.

2. Aspectos generales. Ámbito de aplicación.
 - Exclusiones de la aplicación de la ley
 - Excepciones.
 - Requerimientos generales para el uso de las excepciones.
 - Jerarquía de las fuentes.
 - Potestades de fiscalización de la Contraloría General de la República.
 - Régimen jurídico.

3. Principios generales de la contratación pública.

4. Actuaciones de la administración y otros sujetos.
 - Actuaciones de la Administración.
 - Actuaciones de otros sujetos distintos a la Administración.

5. Contratación pública electrónica
 - Sistema Digital Unificado y Banco de Precios.
 - Garantía en el uso de datos abiertos.

6. Contratación pública estratégica
 - Aspectos generales.
 - Participación de las Pequeñas y Medianas Empresas (Pymes).

SESIÓN II. Artículos 31-54 de la Ley y correlativos del Reglamento.

7. Régimen de prohibiciones

- Aspectos generales.
- Cobertura.

8. Procedimientos de contratación pública

- Aspectos generales.
- Pliego de condiciones.
- Oferta.
- Acto final.

9. Procedimientos ordinarios

- Licitación mayor.
- Licitación menor.
- Licitación reducida.

10. Procedimientos extraordinarios

- Remate.
- Subasta inversa electrónica.

11. Procedimientos especiales

- Procedimiento de urgencia.
- Bienes inmuebles.
- Servicios en competencia.

SESIÓN III. Artículos 55-85 de la Ley y correlativos del Reglamento.

12. Tipos y modalidades de contrato.

- Contrato de obra pública.
- Contrato de suministro.
- Contrato de donación.
- Contrato de arrendamiento operativo y financiero.
- Contrato de servicios.
- Contrato de fideicomiso público.
- Concesión de instalaciones públicas.
- Convenio marco.
- Tipos abiertos.

13. Régimen recursivo.

Sección I: Aspectos generales.

Sección II: Presentación de recursos temerarios.

- Recurso de objeción.
- Recurso de apelación.
- Recurso de revocatoria.

14. Ejecución contractual

- Aspectos generales.
- Plazo y prórrogas del contrato.
- Fiscalización y responsabilidades.
- Recepción.

SESIÓN IV. Artículos 86- 134 de la Ley y correlativos del Reglamento.

15. Terminación del contrato
 - Aspectos generales.
 - Resolución del contrato.
 - Rescisión del contrato.
16. Resolución de controversias.
17. Régimen sancionatorio 118-127
 - Sanciones a particulares
 - Sanciones a funcionarios públicos.
 - Procedimiento sancionatorio.
18. Rectoría. 128-133
 - Rectoría en contratación pública
 - Autoridad de Contratación Pública.
19. Proveedurías institucionales.
20. Profesionalización en la contratación pública.
21. Disposiciones finales
22. Adiciones, modificaciones y derogaciones.
23. Reglamentación y vigencia.

Certificados y material de apoyo.

A cada participante que complete con éxito el curso, se le hará entrega de un **certificado de participación**. En todas las sesiones de trabajo se tomarán listas de asistencia y los certificados se emitirán por el número efectivo de horas de asistencia. (Se hace entrega del material del curso, en formato digital)

Enfoque académico metodológico.

Se trata de una capacitación eminentemente virtual y sincrónica, realizada mediante la plataforma TEAMS (o ZOOM), por lo que es primordial la conexión a internet. Las sesiones son altamente interactivas y en estas se hace un análisis comparativo de la legislación vigente (Ley de Contratación Administrativa y su reglamento), frente a los cambios introducidos en la nueva legislación. Se combinan presentaciones magistrales del facilitador con la atención de preguntas y casos planteados tanto por éste como por los participantes.

Perfil del facilitador. El curso estará a cargo de uno de los siguientes facilitadores.

Perfil 1) Catedrático UCR-UNED. Doctor en Gobierno y Políticas Públicas – UCR. Maestrías en: Política y Administración Financiera y en Programación Administrativa de la Universidad de Puerto Rico. Licenciado en: Administración Pública y en Administración Aduanera y Comercio Exterior. Profesor a nivel de grado y posgrado UCR-UNED-UNA y universidades privadas. Fue Miembro del Consejo Universitario de la UCR. Profesor en nivel doctoral del Instituto Centroamericano de Administración Pública y Gestión Empresarial (ICAP). Fue presidente de la Organización Latinoamericana de Administración (OLA) y del Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica. Consultor y expositor en congresos tanto nacionales como internacionales. Ha publicado 14 libros y múltiples artículos. Amplísima experiencia en materia de contratación administrativa, en campos específicos como los siguientes:

- 1). Profesor de Contratación Administrativa en nivel de grado y posgrado, durante más de 20 años.
- 2). Ha sido profesor cursos de Contratación Administrativa y Recursos Materiales, dirigidos a directores y administrativos de la C.C.S.S. y otras instituciones públicas.
- 3). Ocupó puestos de director del almacén y Encargado de Salidas de Bodega, en UCR y MOPT, respectivamente y fue Miembro del Consejo Universitario, en la adjudicación de Licitaciones.

Perfil 2) Abogado litigante especialista en procesos contencioso-administrativos, en contratación administrativa y procedimientos administrativos. Consultor internacional. Capacitador- facilitador en materia de contratación administrativa. Delegado experto para la OEA. Fue gerente de área y gerente asociado en la Contraloría General de la República. Asesor en materia de ejecución de contratos administrativos, incluidos los contratos FIDIC y contratos con diversos organismos internacionales. Conocedor de los sistemas de contratación y compras públicas desde la óptica de la eficacia y transparencia por la Universidad Internacional de Andalucía. Conocedor de la teoría y herramientas del proyecto de Negociación de Harvard. Amplio conocimiento y experiencia profesional y docente en temas relacionados con procesos de contratación administrativa en su fase recursiva, refrendos y ejecución, procedimientos laborales, trámite y decisión de procedimientos administrativos sancionatorios, así como el estudio de técnicas en la detección y sanción de actos de corrupción. Ha sido invitado como ponente en actividades organizadas tanto en Costa Rica como en otros países, por el Banco Mundial, por el Departamento del Tesoro de los Estados Unidos e instituciones educativas del país. Amplia experiencia como consultor del Banco Mundial en proyectos sobre declaraciones juradas de bienes e investigación financiera a nivel latinoamericano.

Duración: 16 horas.

Fechas y horario: martes 5, 12, 19 y 26 de setiembre, 2023. De 8:00 a. m. a 12:00 m.

Modalidad: curso virtual sincrónico, a través de la plataforma TEAMS (o ZOOM).

Precio por persona antes del IVA: ¢98.000 (Noventa y ocho mil colones)

Precio por persona con el IVA incluido: ¢ 99.960.00 (Noventa y nueve mil novecientos sesenta colones). En el caso de grupos institucionales de 10 o más personas, se concede un descuento especial, por lo que el precio por participante, incluyendo el IVA, es de ¢ 81.600.00 (Ochenta y un mil seiscientos colones netos)

Incluye: Servicios de instrucción, material didáctico y certificados de participación.

Forma de pago: Se acepta forma de pago de gobierno. Realizar depósito en:

1. **Cuenta IBAN** Banco de Costa Rica, # **CR56015201001023706975**
2. **Cuenta Cliente** Banco Nacional de Costa Rica, # **CR55015114210010004248**

(A favor de **Centro Internacional para el Desarrollo del Individuo, S. A.**)

Informes y reservaciones:

Central Telefónica: 2291-0546 / Fax: 2291-0574

E-mail: cidiconsultora@cidicr.com - www.cidicr.com

Cédula Jurídica del CIDI: 3-101-302795

La apertura del curso está sujeta a la inscripción del cupo mínimo.
Para inscripciones, es requisito enviar el correspondiente formulario u orden de compra.

Reservaciones a más tardar el lunes 4 de setiembre, 2023.