

Curso virtual

La inteligencia artificial como herramienta de apoyo a la gestión pública

Introducción:

En primer lugar, debemos tener presente que la inteligencia artificial (IA) se basa en la idea de que las máquinas pueden ser programadas para imitar la forma en que los seres humanos piensan y actúan. En concordancia con esa realidad, no cabe duda de que la IA, bien utilizada, puede ser muy útil ya que nos permite automatizar tareas y procesos que antes sólo podían realizar los seres humanos, lo cual puede traducirse en una mejora en la eficiencia de dichos procesos, una mayor transparencia en la gestión pública y una respuesta más rápida y precisa a las necesidades de los ciudadanos, en especial a causa de que favorece la toma de decisiones mediante el análisis de grandes volúmenes de datos, identificando patrones y tendencias. A la luz de esta realidad, es difícil pensar en un sector que, en la actualidad, escape a una marcada influencia de la IA, incluyendo campos como el de la educación, el transporte, las comunicaciones, la salud, el comercio y la agricultura. Hay caminos sorprendentemente claros para que la IA marque una gran diferencia en todos estos campos, pero, para ello, es fundamental tener conocimiento sobre la IA y cómo darle una aplicación práctica, útil y ética. El presente curso busca lograr ese cometido.

Dirigido a:

Profesionales que, en respuesta a los vertiginosos cambios en materia tecnológica y digital de hoy, deben incursionar en procesos de transformación de sus unidades de trabajo e instituciones, a fin de actualizarse y adaptarse a la nueva realidad imperante, mediante el uso de herramientas y conocimientos relacionadas con la dinámica digital y la inteligencia artificial.

Objetivo general:

Desarrollar los fundamentos centrales de la inteligencia artificial (IA), en aras de favorecer el diseño de estrategias que permitan la incorporación de herramientas de IA en una entidad pública, teniendo en cuenta avances, metodología, herramientas y buenas prácticas para mejorar la prestación de los servicios.

Objetivos específicos:

1. Ampliar los conocimientos teóricos y habilidades prácticas de la IA que serán de gran utilidad en el día a día laboral.
2. Demostrar la comprensión de los principios que enmarcan y definen la inteligencia artificial y por qué es fundamental incorporarlos en los procesos de la gestión pública.
3. Desarrollar estrategias digitales efectivas e innovadoras que le ayudarán a potenciar el diario desempeño.
4. Fortalecer las competencias digitales y la capacidad analítica para implementar cambios y transformaciones
5. Analizar, mediante el estudio de casos reales, la aplicación de la IA en la gestión pública.

Contenidos temáticos:

¿Qué es la inteligencia artificial o IA?

Definición de inteligencia artificial.

- 1. Tipos de inteligencia artificial.**
 - Máquinas reactivas.
 - Memoria limitada.
 - Teoría de la mente.
 - Autoconocimiento.
- 2. Modelos de entrenamiento de inteligencia artificial**
 - Aprendizaje supervisado.
 - Aprendizaje no supervisado.
 - Aprendizaje por refuerzo.
- 3. Tipos comunes de redes neuronales artificiales.**
 - Redes neuronales prealimentadas (FF).
 - Redes neuronales recurrentes (RNN).
 - Redes neuronales convolucionales (CNN).
 - Redes generativas adversarias (GAN).
- 4. Beneficios de la IA.**
 - Automatización.
 - Reduce errores humanos.
 - Elimina las tareas repetitivas.
 - Rápido y preciso.
 - Disponibilidad infinita.
 - Investigación y desarrollo acelerados.
- 5. Aplicaciones y casos de uso de inteligencia artificial.**
 - Reconocimiento de voz.
 - Reconocimiento de imágenes.
 - Traducción.
 - Modelado predictivo.
 - Analítica de datos.
 - Seguridad cibernética.
- 6. Aplicaciones prácticas de Inteligencia Artificial.**
 - Asistentes personales virtuales.
 - Finanzas.
 - Educación.
 - Sanidad.
 - Educación.
- 7. Aplicaciones (gratis).**
 - Chat-GPT (OpenAI).
 - Copilot (Microsoft).
 - Gemini (Google).
 - Creación de correos electrónicos.
 - Creación de imágenes a partir de textos.
 - Creación de resúmenes de archivos PDF.
 - Creación de textos completos.
 - Traducción de textos.
 - Corrección de textos.

Material técnico: en la primera sesión de la actividad se entrega el **manual del curso**, el cual sirve de guía para el desarrollo de las sesiones.

Metodología: las sesiones son altamente interactivas. Combinan presentaciones del facilitador con la utilización de preguntas que mantengan el interés de los participantes y les motive para la realización de preguntas y casos propios de sus quehaceres habituales.

Certificados: a cada participante que complete con éxito el curso, se le hará entrega de un **certificado de participación**.

Perfil del facilitador:

Estadístico con estudios de posgrado en Gerencia Estratégica. Más de 25 años de experiencia como ejecutivo gerencial en empresas privadas (Avon, Coca Cola Femsa, Alimentos Prosalud - Sardimar-, Citi Bank, Ibope). Especialista en investigación de Mercados y Consultor Internacional en Organizaciones como IICA, PNUD, UNOPS, OEA e ICAP), así como en Universidades Estatales (UNA, UCR), y asesor para empresas privadas (Zermat, Unimer, ULatina, Farrer & Asociados, Power People). Durante más de 18 años ha impartido cursos, talleres y seminarios de Excel Avanzado, Estadística y Matemáticas, a nivel de grado en Universidades Privadas (UIA, ULatina, UNAM) y cursos de Estadística, Muestreo, Evaluación del Desempeño y Planificación Estratégica, a nivel de posgrado (UNAM, ICAP). Docente del CIDI en los temas: Excel, Muestreo Estadístico, Inteligencia Artificial y Power BI, entre otros temas.

Modalidad: virtual-sincrónica.

Duración: 20 horas.

Fechas y horario: miércoles 4, 11, 18 y 25 de junio y 2 de julio, 2025; de 8:00 am 12:00 m.

Precio por persona (sin el IVA): ₡145.000.00 (Ciento cuarenta y cinco mil colones)

Precio por persona, con el IVA: ₡147.900.00 (Ciento cuarenta y siete mil novecientos colones)

Incluye: material didáctico, certificado de participación.

Forma de pago: Se acepta forma de pago de gobierno mediante depósito en:

1. Cuenta IBAN BCR # **CR56015201001023706975**
2. Cuenta IBAN BNCR # **CR55015114210010004248**

(A favor de **Centro Internacional para el Desarrollo del Individuo, S. A.**)

Informes y reservaciones:

Central Telefónica: 2291-0546

E-mail: cidiconsultora@cidicr.com
www.cidicr.com

Reservaciones a más tardar el VIERNES 30 DE MAYO, 2025.

Para formalizar la matrícula al curso es requisito enviar el correspondiente formulario de inscripción y, en caso del sector público, formalizar la contratación por medio del SICOP. La apertura del curso está sujeta a la inscripción del cupo mínimo.